



Nombre del Documento:

Concentrado del nivel de logro de Objetivos de Calidad SGC



Código:

BECENE-SGC-PG-08-03

Revisión: 1

Página 1 de 17

DIRECCIÓN GENERAL

Fecha:

24 de marzo del 2025

Objetivo de la Calidad	Indicador	% Meta lograda	Instancia responsable	Periodo de medición del indicador	Estatus %	Límite de objetivo y meta		
						Igual o +	Entre	Menos
Formar profesionales de la educación obligatoria que respondan a las demandas de la sociedad actual con un cumplimiento del 80% en la planeación, ejecución y evaluación de los programas de estudio vigentes por semestre.	7	52.2%	Dirección Académica	Semestre impar 2024-2025 (agosto 2024 a enero 2025)	100%			- 27.8 %

RECOMENDACIONES RESULTADO DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN.

Generales:

1. Finalizar con la alineación de los procesos y la documentación que se derive de los mismos de acuerdo a:

1. Manual de Organización y Procedimientos 2021
 - Asignación de responsabilidades y tareas.
2. SGC.
 - Definición e interacción de procesos.
 - Mapa del Macroproceso
 - Plan de Calidad.

2. Analizar de los procesos y procedimientos operativos para analizar y/o determinar:

- a) Si existen nuevos requisitos legales, reglamentarios o normativos.
- b) Actividades que agreguen valor a la satisfacción del cliente, para ello, es importante evaluar
 - Si las actividades planificadas son necesarias para generar el servicio o producto.
 - Si las actividades contribuyen a los requisitos del cliente.
 - Si las actividades contribuyen a las funciones de la institución.
- c) Identificar las diferentes actividades del proceso y qué áreas son responsables.
- d) Cohesión-interacción de procesos.
- e) Actividades objeto de seguimiento y medición para el cumplimiento de objetivos e indicadores.
- f) La pertinencia de los registros establecidos para la operación que permita controlar, optimizar o generar valor al proceso o procedimiento.
- g) Valorar la pertinencia del objetivo e indicadores actualizados.



Nombre del Documento:

Concentrado del nivel de logro de Objetivos de Calidad SGC



Código:

BECENE-SGC-PG-08-03

Revisión: 1

Página 2 de 17

h) Un mecanismo para el almacenamiento y recuperación de la información documentada, al cual pueda acceder los integrantes del área.

i) Finalizar los cambios en la información documentada pertinente de acuerdo a la codificación establecida en el procedimiento gobernador 01.

3. Identificar y dar tratamiento a riesgos y oportunidades durante la operación de los procesos, de acuerdo al procedimiento Gobernador para la Gestión de Riesgos y Oportunidades.

a) Asegurar que se documente conforme a lo establecido en el procedimiento de gestión BECENE-SGC-PG-12

4. Continuar con el fortalecimiento de la identidad institucional a través de la toma de conciencia al interior del su equipo de trabajo.

Recomendaciones específicas:

1. Tomar acciones eficaces para la atención de los incumplimientos en el Sistema de gestión de la calidad.

2. Existe preocupación sobre las situaciones que acontecen en el área, se pide dar seguimiento puntual para solventarlas integrando las evidencias pertinentes y comunicando a las partes involucradas.

3. Dar seguimiento desde el sistema de gestión a los incumplimientos registrados Y notificar avances.

4. Generar e implementar una estrategia que prevea eficientizar la manera en que se recuperan los datos necesarios para la construcción de los informes.

a) Comunicar los resultados obtenidos al interior del equipo de trabajo.

Documento No Controlado
Solo para Información
S G C



Nombre del Documento:

Concentrado del nivel de logro de Objetivos de Calidad SGC



Código:

BECENE-SGC-PG-08-03

Revisión: 1

Página 3 de 17

Objetivo de la Calidad	Indicador	% Meta lograda	Instancia responsable	Periodo de medición del indicador	Estatus %	Límite de objetivo y meta		
						Igual o +	Entre	Menos
Brindar los servicios de apoyo a la formación docente cada ciclo escolar con un 80% de cumplimiento como mínimo en el proceso para la administración y gestión eficaz de los procedimientos de escolaridad, recursos humanos, financieros, materiales, mantenimiento y aseo.	9	95.3%	Dirección de Servicios Administrativos	Semestre impar 2024-2025 (agosto 2024 a enero 2025)	100%	+ 15.3 %		

RECOMENDACIONES RESULTADO DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN.

Generales:

1. Finalizar con la alineación de los procesos y la documentación que se derive de los mismos de acuerdo a:

- a) Manual de Organización y Procedimientos 2021
 - Asignación de responsabilidades y tareas.
- b) Plan de Desarrollo Institucional
 - Misión, visión y valores de la institución.

3. SGC.

- Definición e interacción de procesos.
- Mapa del Macroproceso
- Plan de Calidad.

2. Analizar de los procesos y procedimientos operativos para analizar y/o determinar:

- a) Si existen nuevos requisitos legales, reglamentarios o normativos.
- b) Actividades que agreguen valor a la satisfacción del cliente, para ello, es importante evaluar;
 - Si las actividades planificadas son necesarias para generar el servicio o producto.
 - Si las actividades contribuyen a los requisitos del cliente.
 - Si las actividades contribuyen a las funciones de la institución.
- c) Identificar las diferentes actividades del proceso y qué áreas son responsables.
- d) Cohesión-interacción de procesos.
- e) Actividades objeto de seguimiento y medición para el cumplimiento de objetivos e indicadores.



Nombre del Documento:

Concentrado del nivel de logro de Objetivos de Calidad SGC



Código:

BECENE-SGC-PG-08-03

Revisión: 1

Página 4 de 17

- f) La pertinencia de los registros establecidos para la operación que permita controlar, optimizar o generar valor al proceso o procedimiento.
- g) El rediseño de objetivos e indicadores.
- h) Potenciar el mecanismo para el almacenamiento y recuperación de la información documentada.

3. Identificar y dar tratamiento a riesgos y oportunidades durante la operación de los procesos, de acuerdo al procedimiento Gobernador para la Gestión de Riesgos y Oportunidades.

- a) Asegurar que se documente conforme a lo establecido en el procedimiento de gestión BECENE-SGC-PG-12

4. Continuar con el fortalecimiento de la identidad institucional a través de la toma de conciencia en el área a su cargo.

5. Hacer una felicitación extensiva a los integrantes de los equipos colaborativos.

Recomendaciones específicas:

1. Mantener el avance en el Sistema de Información IntraBECENE.
2. Mantener la capacitación al personal de apoyo que obtuvo un bajo nivel de desempeño, en caso necesario, implementar capacitaciones específicas.
3. Integrar los datos para presentarse en alguna de las próximas reuniones de consejo.
4. Si se percibe como un posible riesgo la preservación de la información institucional, tomar acciones para asegurar y prevenir la seguridad de la información.
5. Reconoce y hace extensiva una felicitación al equipo en la búsqueda de la mejora durante la revisión por la dirección.



Nombre del Documento:

Concentrado del nivel de logro de Objetivos de Calidad SGC



Código:

BECENE-SGC-PG-08-03

Revisión: 1

Página 5 de 17

Objetivo de la Calidad	Indicador	% Meta lograda	Instancia responsable	Periodo de medición del indicador	Estatus %	Límite de objetivo y meta		
						Igual o +	Entre	Menos
Fortalecer la investigación educativa en la institución impulsando el desarrollo de proyectos de investigación y la difusión del conocimiento generado a través del logro del 90% de los indicadores de manera anual.	2	100%	Dirección de Investigación Educativa	Semestre impar 2024-2025 (agosto 2024 a enero 2025)	100%	+ 10%		

RECOMENDACIONES RESULTADO DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN.

Generales:

- Finalizar con la alineación de los procesos y la documentación que se derive de los mismos de acuerdo a:
 - Manual de Organización y Procedimientos 2021
 - Asignación de responsabilidades y tareas.
 - Plan de Desarrollo Institucional
 - Misión, visión y valores de la institución.
 - SGC.
 - Definición e interacción de procesos.
 - Mapa del Macroproceso
 - Plan de Calidad.
- Analizar de los procesos y procedimientos operativos para analizar y/o determinar:
 - Si existen nuevos requisitos legales, reglamentarios o normativos.
 - Actividades que agreguen valor a la satisfacción del cliente para ello, es importante evaluar;
 - Si las actividades planificadas son necesarias para generar el servicio o producto.
 - Si las actividades contribuyen a los requisitos del cliente.
 - Si las actividades contribuyen a las funciones de la institución.
 - Las diferentes actividades del proceso y qué áreas son responsables, mantener evidencia documentada del desarrollo de tareas que se especifican en el MOF.
 - Mantener y promover la cohesión-interacción de procesos.
 - Valorar las actividades objeto de seguimiento y medición para el cumplimiento de objetivos e indicadores.
 - La pertinencia de los registros establecidos para la operación que permita controlar, optimizar o generar valor al proceso o procedimiento.
 - El rediseño de objetivos e indicadores.



Nombre del Documento:

Concentrado del nivel de logro de Objetivos de Calidad SGC



Código:

BECENE-SGC-PG-08-03

Revisión: 1

Página 6 de 17

h) Finalizar los cambios en la información documentada pertinente de acuerdo a la codificación establecida en el procedimiento gobernador 01.

3. Identificar y dar tratamiento a riesgos y oportunidades durante la operación de los procesos, de acuerdo al procedimiento Gobernador para la Gestión de Riesgos y Oportunidades.
 - a) Asegurar que se documente conforme a lo establecido en el procedimiento de gestión BECENE-SGC-PG-12.
4. Continuar con el fortalecimiento de la identidad institucional a través de la toma de conciencia al interior de su equipo de trabajo.
5. Hacer una felicitación extensiva a los integrantes de los equipos colaborativos.

Recomendaciones específicas:

1. Se pide a reflexionar sobre:
 - a. La importancia de mantener los canales de comunicación.
 - b. Cuál es la importancia de la entrega oportuna de la documentación y evidencia para el análisis de la información.
 - c. La importancia de documentar la formación de los docentes para la investigación.
 - d. Establecer una política para el apoyo docente en la generación de la investigación.
2. Recuperar los datos de la productividad en la generación de la investigación, como una acción de mejora.
3. Elaborar un plan a corto, mediano y largo plazo, para aumentar la concreción de proyectos de investigación.



Nombre del Documento:

Concentrado del nivel de logro de Objetivos de Calidad SGC



Código:

BECENE-SGC-PG-08-03

Revisión: 1

Página 7 de 17

Objetivo de la Calidad	Indicador	% Meta lograda	Instancia responsable	Período de medición del indicador	Estatus %	Límite de objetivo y meta		
						Igual o +	Entre	Menos
Contribuir en la formación complementaria a través de la promoción de la salud, de la actividad deportiva, cultural, de vinculación y difusión para el desarrollo integral de los estudiantes, con un alcance anual del 80% en los indicadores de calidad del área.	5	92.6%	Dirección de Extensión Educativa	Semestre impar 2024-2025 (agosto 2024 a enero 2025)	100%	+12.6%		

RECOMENDACIONES RESULTADO DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN.

Generales:

- Finalizar con la alineación de los procesos y la documentación que se derive de los mismos de acuerdo a:
 - Manual de Organización y Procedimientos 2021
 - Asignación de responsabilidades y tareas.
 - Plan de Desarrollo Institucional
 - Misión, visión y valores de la institución.
 - SGC.
 - Definición e interacción de procesos.
 - Mapa del Macroproceso
 - Plan de Calidad.
- Analizar los procesos y procedimientos operativos para determinar:
 - Si existen nuevos requisitos legales, reglamentarios o normativos.
 - Actividades que agreguen valor a la satisfacción del cliente para ello, es importante evaluar:
 - Si las actividades planificadas son necesarias para generar el servicio o producto.
 - Si las actividades contribuyen a los requisitos del cliente.
 - Si las actividades contribuyen a las funciones de la institución.
 - Identificar las diferentes actividades del proceso y qué áreas son responsables.



Nombre del Documento:

Concentrado del nivel de logro de Objetivos de Calidad SGC



Código:

BECENE-SGC-PG-08-03

Revisión: 1

Página 8 de 17

- d) Fomentar la cohesión-interacción de procesos.
- e) Documentar actividades objeto de seguimiento y medición para el cumplimiento de objetivos e indicadores.
- f) Valorar la pertinencia de los registros establecidos para la operación que permita controlar, optimizar o generar valor al proceso o procedimiento.
- g) El rediseño de objetivos e indicadores.
- h) Los cambios en la información documentada pertinente de acuerdo a la codificación establecida en el procedimiento gobernador 01.

3. Identificar y dar tratamiento a riesgos y oportunidades durante la operación de los procesos, de acuerdo al procedimiento Gobernador para la Gestión de Riesgos y Oportunidades.

- a) Asegurar que se documente conforme a lo establecido en el procedimiento de gestión BECENE-SGC-PG-12.

4. Continuar con el fortalecimiento de la identidad institucional a través de la toma de conciencia al interior de su equipo de trabajo.

5. Hacer una felicitación extensiva a los integrantes de los equipos colaborativos.

Recomendaciones específicas:

- 1. Valorar la integración de exposiciones y/o presentaciones de los talleres culturales como parte de la culminación de formación para acercar a los alumnos a la cultura.
- 2. Seguir fortaleciendo las campañas institucionales de educación nutricional y salud.
- 3. Se extiende un reconocimiento a la dirección de área de las acciones emprendidas para la alineación de los procedimientos operativos.
- 4. Finalizar los procedimientos operativos pendientes de alinear al MOF 2021, en especial el de seguimiento de egresados.
- 5. Seguir apuntalando la toma de conciencia del SGC.
- 6. Incorporar para la próxima reunión de consejo el proyecto de seguimiento de egresados y el programa econormales.
- 7. Fortalecer la comunicación e interacción de procesos.



Nombre del Documento:

Concentrado del nivel de logro de Objetivos de Calidad SGC



Código:

BECENE-SGC-PG-08-03

Revisión: 1

Página 9 de 17

Objetivo de la Calidad	Indicador	% Meta lograda	Instancia responsable	Periodo de medición del indicador	Estatus %	Límite de objetivo y meta		
						Igual o +	Entre	Menos
Apoyar la formación continua de profesionales de la educación con el logro del 80% de las metas establecidas en los procesos de aplicación de los programas, obtención de grado y seguimiento de egresados.	7	95%	División de Estudios de Posgrado	Semestre impar 2024-2025 (agosto 2024 a enero 2025)	100%	+ 15%		

RECOMENDACIONES RESULTADO DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN.

Generales:

- Finalizar con la alineación de los procesos y la documentación que se derive de los mismos de acuerdo a:
 - Manual de Organización y Procedimientos 2021
 - Asignación de responsabilidades y tareas.
 - Plan de Desarrollo Institucional
 - Misión, visión y valores de la institución.
 - SGC.
 - Definición e interacción de procesos.
 - Mapa del Macroproceso
 - Plan de Calidad.
- Analizar los procesos y procedimientos operativos para determinar:
 - Si existen nuevos requisitos legales, reglamentarios o normativos.
 - Actividades que agreguen valor a la satisfacción del cliente para ello, es importante evaluar:
 - Si las actividades planificadas son necesarias para generar el servicio o producto.
 - Si las actividades contribuyen a los requisitos del cliente.
 - Si las actividades contribuyen a las funciones de la institución.
 - Identificar las diferentes actividades del proceso y qué áreas son responsables.
 - Fomentar la cohesión-interacción de procesos.
 - Documentar actividades objeto de seguimiento y medición para el cumplimiento de objetivos e indicadores.



Nombre del Documento:

Concentrado del nivel de logro de Objetivos de Calidad SGC



Código:

BECENE-SGC-PG-08-03

Revisión: 1

Página 10 de 17

- f) Valorar la pertinencia de los registros establecidos para la operación que permita controlar, optimizar o generar valor al proceso o procedimiento.
- g) El rediseño de objetivos e indicadores.
- h) Los cambios en la información documentada pertinente de acuerdo a la codificación establecida en el procedimiento gobernador 01.

3. Identificar y dar tratamiento a riesgos y oportunidades durante la operación de los procesos, de acuerdo al procedimiento Gobernador para la Gestión de Riesgos y Oportunidades.

- a) Asegurar que se documente conforme a lo establecido en el procedimiento de gestión BECENE-SGC-PG-12.

4. Continuar con el fortalecimiento de la identidad institucional a través de la toma de conciencia al interior de su equipo de trabajo.

5. Hacer una felicitación extensiva a los integrantes de los equipos colaborativos.

Recomendaciones específicas:

1. Fortalecer el proceso para la elaboración de los informes en aras de la mejora continua.
2. Analizar críticamente los impedimentos que existen en el área que inciden en la alineación con el SGC.
3. Integrar en el SGC lo que advierten como requisitos de DGESuM.
4. Atender los pendientes del SGC a la brevedad posible, haciendo la toma de decisión que considere el área necesaria.
5. Atender y documentar las acciones emprendidas para solventar las inconsistencias detectadas en el área.
6. Fortalecer el proceso de alineación al MOF 2021, para su cierre a la brevedad posible.



Nombre del Documento:

Concentrado del nivel de logro de Objetivos de Calidad SGC



Código:

BECENE-SGC-PG-08-03

Revisión: 1

Página 11 de 17

Objetivo de la Calidad	Indicador	% Meta lograda	Instancia responsable	Periodo de medición del indicador	Estatus %	Límite de objetivo y meta		
						Igual o +	Entre	Menos
Contribuir a la formación de profesionales de la educación en el ciclo escolar a través del cumplimiento de la prestación de servicios de información científica y tecnológica en un 85% para fortalecer las actividades académicas y de investigación acorde a los requerimientos de la sociedad educativa actual.	11	96.67%	Centro de Información Científica y Tecnológica	Semestre impar 2024-2025 (agosto 2024 a enero 2025)	100%	+11.6%		

RECOMENDACIONES RESULTADO DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN.

Generales:

1. Finalizar con la alineación de los procesos y la documentación que se derive de los mismos de acuerdo a:

- a) Manual de Organización y Procedimientos 2021
- b) Plan de Desarrollo Institucional
 - Misión, visión y valores de la institución.
- c) SGC.
 - Definición e interacción de procesos.
 - Mapa del Macroproceso
 - Plan de Calidad.

2. Analizar los procesos y procedimientos operativos para determinar:

- a) Si existen nuevos requisitos legales, reglamentarios o normativos.
- b) Actividades que agreguen valor a la satisfacción del cliente para ello, es importante evaluar:
 - Si las actividades planificadas son necesarias para generar el servicio o producto.
 - Si las actividades contribuyen a los requisitos del cliente.
 - Si las actividades contribuyen a las funciones de la institución.
- c) Identificar las diferentes actividades del proceso y qué áreas son responsables.
- d) Fomentar la cohesión-interacción de procesos.
- e) Documentar actividades objeto de seguimiento y medición para el cumplimiento de objetivos e indicadores.
- f) Valorar la pertinencia de los registros establecidos para la operación que permita controlar, optimizar o generar valor al proceso o procedimiento.
- g) El rediseño de objetivos e indicadores.



Nombre del Documento:

Concentrado del nivel de logro de Objetivos de Calidad SGC



Código:

BECENE-SGC-PG-08-03

Revisión: 1

Página 12 de 17

h) Los cambios en la información documentada pertinente de acuerdo a la codificación establecida en el procedimiento gobernador 01.

3. Identificar y dar tratamiento a riesgos y oportunidades durante la operación de los procesos, de acuerdo al procedimiento Gobernador para la Gestión de Riesgos y Oportunidades.

b) Asegurar que se documente conforme a lo establecido en el procedimiento de gestión BECENE-SGC-PG-12.

4. Continuar con el fortalecimiento de la identidad institucional a través de la toma de conciencia al interior de su equipo de trabajo.

5. Hacer una felicitación extensiva a los integrantes de los equipos colaborativos.

Recomendaciones específicas:

1. Se reconoce el trabajo del equipo durante el periodo revisado, resaltando la mejora en el dominio del proceso metodológico de recuperación de datos.
2. Se reconoce el cumplimiento del área en concordancia con los indicadores vigentes.
3. Se reconoce el avance en los servicios tecnológicos como una fortaleza institucional que habrá de mantener y potenciar, lo anterior se demuestra con el número de usuarios que albergan los diferentes espacios virtuales.
4. Se reconoce el avance en los servicios bibliotecarios, se alienta ahora a considerar los criterios para la categorización del acervo y su manejo institucional.
5. Hacer una valoración en relación a las futuras necesidades en el ámbito tecnológico, para la gestión del recurso en tiempo y forma, recurso EDINEN.
6. Establecer una estrategia para la adquisición de acervo bibliográfico nuevo.
7. Revisar la vigencia de la información de se muestra en la página institucional.



Nombre del Documento:

Concentrado del nivel de logro de Objetivos de Calidad SGC



Código:

BECENE-SGC-PG-08-03

Revisión: 1

Página 13 de 17

Objetivo de la Calidad	Indicador	% Meta lograda	Instancia responsable	Periodo de medición del indicador	Estatus %	Límite de objetivo y meta		
						Igual o +	Entre	Menos
Contribuir de manera efectiva al fortalecimiento de los procesos de planeación y evaluación institucional para la mejora del servicio educativo a través del cumplimiento de un 80% de los indicadores específicos, de manera semestral.	7	90.5 %	Planeación y Evaluación Institucional	Semestre impar 2024-2025 (agosto 2024 a enero 2025)	100%	+ 10.5%		

RECOMENDACIONES RESULTADO DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN.

Generales:

1. Finalizar con la alineación de los procesos y la documentación que se derive de los mismos de acuerdo a:

- a) Manual de Organización y Procedimientos 2021
- b) Plan de Desarrollo Institucional
 - Misión, visión y valores de la institución.
- c) SGC.
 - Definición e interacción de procesos.
 - Mapa del Macroproceso
 - Plan de Calidad.

2. Analizar los procesos y procedimientos operativos para determinar:

- a) Si existen nuevos requisitos legales, reglamentarios o normativos.
- b) Actividades que agreguen valor a la satisfacción del cliente para ello, es importante evaluar:
 - Si las actividades planificadas son necesarias para generar el servicio o producto.
 - Si las actividades contribuyen a los requisitos del cliente.
 - Si las actividades contribuyen a las funciones de la institución.
- c) Identificar las diferentes actividades del proceso y qué áreas son responsables.
- d) Fomentar la cohesión-interacción de procesos.
- e) Documentar actividades objeto de seguimiento y medición para el cumplimiento de objetivos e indicadores.
- f) Valorar la pertinencia de los registros establecidos para la operación que permita controlar, optimizar o generar valor al proceso o procedimiento.
- g) El rediseño de objetivos e indicadores.



Nombre del Documento:

Concentrado del nivel de logro de Objetivos de Calidad SGC



Código:

BECENE-SGC-PG-08-03

Revisión: 1

Página 14 de 17

h) Los cambios en la información documentada pertinente de acuerdo a la codificación establecida en el procedimiento gobernador 01.

3. Identificar y dar tratamiento a riesgos y oportunidades durante la operación de los procesos, de acuerdo al procedimiento Gobernador para la Gestión de Riesgos y Oportunidades.

a) Asegurar que se documente conforme a lo establecido en el procedimiento de gestión BECENE-SGC-PG-12.

4. Continuar con el fortalecimiento de la identidad institucional a través de la toma de conciencia al interior de su equipo de trabajo.

5. Hacer una felicitación extensiva a los integrantes de los equipos colaborativos, por el trabajo desempeñado durante el periodo.

Recomendaciones específicas:

1. Se observa un mayor dominio de las tareas en el área.

2. Definir el plan de calidad con sus respectivos elementos que el equipo considere.

3. Se sugiere dar de baja el procedimiento de evaluación de personal administrativo hasta que se tenga el programa de evaluación, a través de una acción de mejora.

Documento No Controlado
Solo para Información
S G C



Nombre del Documento:

Concentrado del nivel de logro de Objetivos de Calidad SGC



Código:

BECENE-SGC-PG-08-03

Revisión: 1

Página 15 de 17

COMPARATIVO META LOGRADA

Semestre par – febrero a julio de 2024
Semestre impar – agosto 2024 a enero de 2025



En esta ocasión tres de los macroprocesos lograron un aumento en el porcentaje de las metas conforme al periodo anterior, se observa una disminución preocupante en el área Académica y baja en Servicios Administrativos, Posgrado y Planeación y Evaluación, Investigación Educativa, Extensión Educativa, Posgrado y, Planeación y Evaluación. A razón de que algunos indicadores se encuentran en proceso al ser anuales, en este periodo concluido se estarían excluyendo de la medición de los objetivos de calidad, esto mismo aplica para el objetivo de auditorías internas. Por lo que se obtuvo un logro de **88.8%** quedando por debajo de la meta establecida en un **1.2%**, dato que evidencia que las áreas de oportunidad se deben de atender desde cada macroproceso. En este sentido, los cambios generados en el macroproceso y varios operadores de proceso pudo haber impactado en el desempeño del área en lo que corresponde al SGC. Se espera que a medida que la curva de aprendizaje de los nuevos operadores avance se siga fortaleciendo.



Nombre del Documento:

Concentrado del nivel de logro de Objetivos de Calidad SGC



Código:

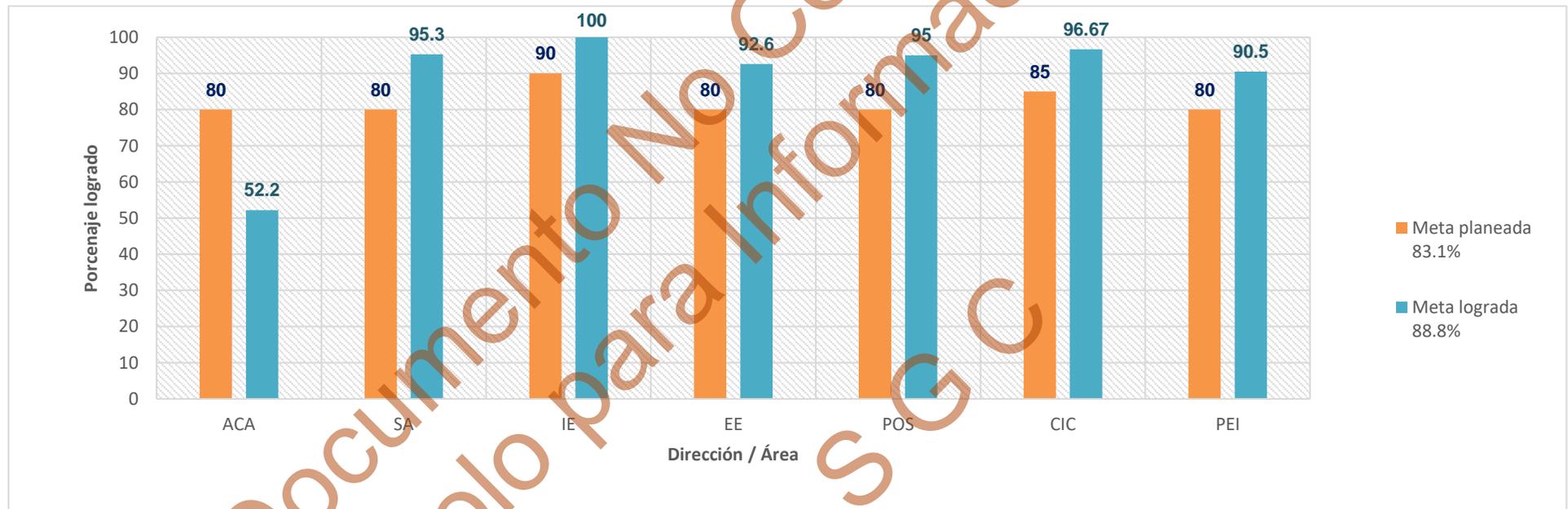
BECENE-SGC-PG-08-03

Revisión: 1

Página 16 de 17

COMPARATIVO META PLANEADA VS META LOGRADA

Semestre impar – agosto 2024 a enero de 2025



En contraste con la meta planeada en cada macroproceso, se observa que las metas se lograron en 6 de los 7 objetivos de calidad establecidos, teniendo en cuenta que el objetivo de calidad de auditorías internas se encuentra en proceso.



Nombre del Documento:

Concentrado del nivel de logro de Objetivos de Calidad SGC



Código:

BECENE-SGC-PG-08-03

Revisión: 1

Página 17 de 17

META OBJETIVO ESTRATÉGICO VS META OBJETIVOS DE CALIDAD

Semestre impar – agosto 2024 a enero de 2025



La meta lograda se encuentra un 1.2% por debajo del 90% de la meta establecida como anteriormente se señaló. Se advierte que existe un área de oportunidad significativa al contar con una rotación importante de nuevos operadores en varios procesos, que en esta ocasión afectó el área académica. El área antes mencionada se encuentra tomando acciones para subsanar la inconformidad señalada. Se resalta que el fortalecer el dominio en el área asignada potencializará el servicio que se provee. La dinámica interna y cambios en el contexto externo también han influido en el desarrollo de las actividades institucionales y en consecuencia al SGC.

CONTROL DE ÁREA

	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Mtro. Juan Gerardo de la Rosa Leyva	Dr. Francisco Hernández Ortiz	Dr. Francisco Hernández Ortiz
Firma			
Fecha	24 de marzo de 2025	25 de marzo de 2025	26 de marzo de 2025

CONTROL DE EMISIÓN

	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Mtro. Juan Gerardo de la Rosa Leyva	Dr. Francisco Hernández Ortiz	Dr. Francisco Hernández Ortiz
Firma			
Fecha	20 de febrero de 2023	21 de febrero de 2023	22 de febrero de 2023